ПРОЕКТ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 21.12.2023 № 1406 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Внести в постановление администрации района от 21.12.2023 № 1406 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (с изменениями от 29.02.2024 № 222, от 15.03.2024 № 262), следующие изменения:

1.1. В приложениях 5, 6, 7 к муниципальной программе:

1.1.1. По всему тексту приложений слово «Управление» в соответствующих падежах заменить на слово «Отдел» в соответствующих падежах;

1.1.2. По всему тексту приложений слово «Заявление» в соответствующих падежах заменить на слово «Заявка» в соответствующих падежах;

1.1.3. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

Прием документов на получение субсидии осуществляет отдел предпринимательства и сельского хозяйства управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района (далее – Отдел).

Отбор получателей субсидии (далее-отбор) осуществляется Отделом способом запроса предложений.

1.2.1.Отдел размещает объявление о приеме документов в разделе «Агропромышленный комплекс» на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или едином портале («Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

1.2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел перечень документов, указанных в пункте 2.5. Порядка, в соответствии с требованиями пункта 2.8. Порядка.

1.2.3. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им, лично или почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания приема заявок.

1.2.4. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.](#P3302)5 Порядка, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце, по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6. Порядка.

1.2.5. Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.».

1.1.4. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Отдел в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок и документов участников отбора, заявлений получателей субсидии направляет документы на рассмотрение в межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее ‒ Рабочая группа).

Рабочая группа по результатам рассмотрения заявок и документов участников отбора, заявлений получателей субсидии в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

соответствие/несоответствие участников отбора, представленных участниками отбора заявок и документов, заявлений получателей субсидии требованиям настоящего Порядка.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с [пунктами](#P3279) 2.3. Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.](#P3302)5 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном веб-сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности).

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

Отдел на основании протокола Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее ‒ Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.».

1.2. По всему тексту приложения 5 к муниципальной программе слова «приложению 9 к муниципальной программе» заменить на слова «приложению 8 к муниципальной программе».

1.3. В абзаце первом подпункта 2.5.1 пункта 2.5 приложения 5 и 6 к муниципальной программе слова «‒ в срок до пятого рабочего дня соответствующего месяца» признать утратившими силу.

1.4. В абзаце первом подпункта 2.5.2 пункта 2.5 приложения 5 к муниципальной программе слова «в срок до 5 рабочего дня соответствующего месяца» признать утратившими силу.

1.5. В абзаце первом подпункта 2.5.3 пункта 2.5 приложения 5 к муниципальной программе слова «в срок до 15 марта, до 15 июля» признать утратившими силу.

1.6. Абзац третий подпункта 2.5.3 пункта 2.5 приложения 5 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по [формам](#P5377) согласно приложению 8 к муниципальной программе.».

1.7. В пункт 2.4 приложения 5 к муниципальной программе добавить абзацы следующего содержания:

«на объемы реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

на объемы реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

на объемы реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

на объемы реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

на объемы реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).».

1.8. Абзацы четвертый, с десятого по семнадцатый (включительно) пункта 2.17 приложения 5 к муниципальной программе считать утратившими силу.

1.9. В пункт 2.3 приложения 6 к муниципальной программе добавить абзацы следующего содержания:

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=1EF95175F7C6E75C549D1C24C767574B86065FF66E1D9AD80B5F12892899948E004A372A3305C5DF83F1E30C9FP3UCH) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях.».

1.10. Абзацы четвертый, с десятого по двенадцатый (включительно) пункта 2.17 приложения 6 к муниципальной программе считать утратившими силу.

1.11. В пункте 2.5 приложения 7 к муниципальной программе слова «до 5-го рабочего дня соответствующего месяца в Управление» признать утратившими силу.

1.12. Абзац четвертый пункта 2.17 приложения 7 к муниципальной программе считать утратившими силу.

1.13. Абзац третий пункта 1.3 приложения 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«реализация продукции растениеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=010A1AF9CAACF296C76EB88015D7041D7CCB35A74C472B7314ECF0F9C15EC550AEDF3B89E7C7CB20B8D73BB8955ADD0C3C7949688A77476828824648O7UEH), [2 раздела «Растениеводство](consultantplus://offline/ref=010A1AF9CAACF296C76EB88015D7041D7CCB35A74C472B7314ECF0F9C15EC550AEDF3B89E7C7CB20B8D73BB9915ADD0C3C7949688A77476828824648O7UEH)» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее ‒ Постановление государственной программы).».

1.14. В абзаце тринадцатом пункта 2.2 приложения 5 к муниципальной программе слова «пунктов 8, 9, 14» заменить на слова «пункта 14».

1.15. В абзаце шестом пункта 2.11 приложения 5 к муниципальной программе после слов «(в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе)» добавить слова «.Сведения могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае Отдел указанные документы не запрашивает.».

1.16. Абзац восьмой пункта 2.11 приложения 5 к муниципальной программе считать утратившим силу.

1.17. Абзац третий пункта 1.3 приложения 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«1.3. реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела «Рыбная отрасль»](consultantplus://offline/ref=1EF95175F7C6E75C549D0229D10B0044830802FC6513938C520214DE77C992DB520A69737149D6DF83ECE20A9A35D620863FF63DAA62DCDDEF24749BPEU3H) приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее ‒ Постановление государственной программы).».

1.18. Абзац четвертый пункта 2.1 приложения 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=1EF95175F7C6E75C549D0229D10B0044830802FC6513938C520214DE77C992DB520A69737149D6DF83ECE20B9F35D620863FF63DAA62DCDDEF24749BPEU3H), [2](consultantplus://offline/ref=1EF95175F7C6E75C549D0229D10B0044830802FC6513938C520214DE77C992DB520A69737149D6DF83ECE20B9B35D620863FF63DAA62DCDDEF24749BPEU3H), [3 раздела](consultantplus://offline/ref=1EF95175F7C6E75C549D0229D10B0044830802FC6513938C520214DE77C992DB520A69737149D6DF83ECE2049D35D620863FF63DAA62DCDDEF24749BPEU3H) «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее ‒ Постановление государственной программы);».

1.19. В пункт 2.3 приложения 3 к муниципальной программе добавить абзац следующего содержания:

«с использованием функционала Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (https://мсп.рф/) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» ([https://lk.ugraopen.admhmao.ru/)»](https://lk.ugraopen.admhmao.ru/)) (при наличии технической возможности).».

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района:

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru;

опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин